

Mémento du Capitaine

Avant la rencontre

1. Vérifie deux semaines à l'avance la disponibilité des joueurs et prévient Yannick des soucis éventuels.
2. Rappelle aux joueurs qu'ils doivent venir avec leur licence.
3. Télécharge la feuille de match sur le site du club www.labruffierechecs.fr rubrique « Compétition ».
4. Prépare la feuille de match à l'aide des informations, à jour, présentes sur le site fédéral. Accès par le site du club rubrique « Compétition ».

Pendant la rencontre

1. Complète la feuille de match au fur et à mesure des résultats.
2. Rappelle à tous les joueurs de l'équipe qu'une demande de partie nulle doit passer par lui et qu'il est seul habilité à évaluer, pour le mieux de l'équipe, l'opportunité de proposer, d'accepter ou de refuser une partie nulle.

Après la rencontre

1. Signe la feuille de match dûment complétée à l'issue de **toutes** les parties.
2. Si son équipe est "celle qui reçoit", communique le soir même de la rencontre au directeur de groupe, par courriel ou téléphone et avant 22h **délai de rigueur**, le résultat brut de la rencontre.
3. Si son équipe est "celle qui reçoit", effectue la saisie des résultats sur le site fédéral.